



Prot. n. 4525/2B

Carpi, 30/06/2020

Ai Genitori degli alunni
Al personale docente
Al personale ATA
All'Albo e al sito dell'Istituto

OGGETTO: Comunicazione attivazione del servizio MIUR *PagoInRete* per i pagamenti telematici delle famiglie verso l'Istituto Scolastico.

Si informa che ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.lgs n. 217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Mille proroghe) **dal 30 giugno 2020** i prestatori di servizi di pagamento (c.d. PSP ovvero Banche, Poste, istituti di pagamento e istituti di moneta elettronica) sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma PagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni.

Premesso che le Pubbliche Amministrazioni devono consentire a cittadini e imprese di effettuare pagamenti elettronici, rendendo disponibili i codici identificativi del pagamento e avvalendosi della piattaforma del Nodo dei Pagamenti SPC, si comunica che il MIUR ha messo a disposizione



un sistema che consente alle famiglie di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emessi dalle scuole per i diversi servizi erogati, quali:

- Assicurazione
- attività extra-curricolari (progetti)
- viaggi di istruzione e visite guidate
- e altri eventuali versamenti dovuti

Tutti i servizi disponibili su Pago in Rete sono erogati a titolo gratuito e sono fruibili sia da PC, Tablet, Smartphone e qualsiasi altro dispositivo portatile.

Si invitano pertanto i genitori/familiari ad effettuare la registrazione al sistema, accedendo al portale web del MIUR.

Attraverso la piattaforma le famiglie possono:

1. **visualizzare il quadro complessivo** di tutti gli avvisi telematici intestati ai propri figli, emessi anche da scuole differenti;
2. **pagare uno o più avvisi contemporaneamente**, usando i più comuni mezzi di pagamento e

scegliendo tra una lista di PSP quello più conveniente.

Il genitore riceve via email la conferma del pagamento eseguito e può scaricare la ricevuta telematica e/o **l'attestazione** valida per le eventuali detrazioni fiscali.

Le famiglie possono accedere al servizio "**PagoInRete**" dal sito del Liceo Scientifico M. Fanti di Carpi (banner presente sulla home page) oppure dal sito del MIUR, presente al seguente indirizzo:

<http://www.istruzione.it/pagoindrete/>

Sulle modalità di utilizzo della piattaforma si rimanda alla lettura del Manuale utente disponibile all'indirizzo:

https://www.istruzione.it/pagoindrete/files/Manuale_Pagamenti_Scolastici.pdf

Come accedere:

Per accedere al servizio è necessario:

- a. **Registrarsi sul portale del MIUR** tramite il link dedicato: inserire i propri dati anagrafici e un **indirizzo e-mail** di contatto valido; durante la registrazione, il sistema rilascerà l'utenza per accedere (username) e richiederà all'utente di inserire la sua password per l'accesso al sistema. Dopo la certificazione dell'indirizzo e mail inserito dall'utente la registrazione sarà definitiva.

DOCUMENTI NECESSARI PER LA REGISTRAZIONE:

codice fiscale del genitore, dati del genitore, indirizzo email

- Accedere al sito <http://www.pagoindrete.istruzione.it>
- Cliccare sul tasto ACCEDI, in alto a destra
- Scegliere di registrarsi come nuovo utente cliccando su Registrati

Passaggio 1

L'utente inserisce il codice fiscale e risponde alla domanda che il sistema gli pone per determinare che non è un automatismo. Prima di indirizzare l'utente alla successiva maschera il sistema effettua un controllo per verificare se l'utente è già registrato su Istanze On Line.

Qualora il sistema segnali la presenza di tale utenza informerà che si potranno utilizzare le stesse credenziali.

Se l'utente non ricorda le credenziali di accesso già utilizzate, potrà seguire i passaggi per il recupero di username e password dimenticati che verranno rimandati all'indirizzo mail indicato nella precedente registrazione.

Nel caso in cui l'utente **non** abbia un'utenza su Istanze On Line, il sistema apre una pagina nella quale è richiesto di inserire i dati necessari alla registrazione.

Passaggio 2

In questo passaggio l'utente inserisce tutti i dati richiesti per il completamento della registrazione al sistema: inserisce i propri dati e dichiara di accettare i termini e le condizioni di adesione al servizio e al trattamento dei dati personali.

N.B. Il sistema PagoInRete invierà all'indirizzo email di contatto indicato dall'utente con questo passaggio le notifiche degli avvisi emessi dalle segreterie e le ricevute dei pagamenti effettuati.

Passaggio 3

In questo passaggio il sistema richiede all'utente la conferma dei dati inseriti, quindi verifica la completezza e la coerenza dei dati inseriti e apre la pagina relativa al Passaggio 4.

Passaggio 4

Il sistema salva i dati e visualizza all'utente un messaggio di conferma del salvataggio. Il

sistema invia all'utente, all'indirizzo email che ha indicato in fase di registrazione, dalla casella noreply@istruzione.it una mail con oggetto "Conferma registrazione" per richiedere una conferma dell'indirizzo e successivamente una mail con oggetto "Creazione utenza" con le credenziali per effettuare il primo accesso al sistema PagoInRete (*Username e Password provvisoria*).

Verifica indirizzo email di contatto

Il sistema invia all'indirizzo email di contatto inserito dall'utente un messaggio per la certificazione dell'esistenza dell'indirizzo fornito. L'utente si collega al link contenuto nel messaggio dove il sistema mostra la seguente schermata.

Invio credenziali di accesso

Una volta certificato l'indirizzo e-mail il sistema invierà all'utente le credenziali per accedere al sistema. Con queste credenziali si accede al sistema (schermata iniziale <http://www.pagoindrete.istruzione.it>, ACCEDI) e si effettua il cambio della password.

Una volta confermato il cambio della password all'utente viene mostrato un messaggio di conferma e il pulsante da attivare per tornare nella sua Area riservata per accedere ai servizi del portale. L'utente dalla sua Area riservata nel portale del MIUR per essere abilitato all'uso del servizio deve fornire il proprio consenso. Il sistema mostra all'utente le condizioni generali d'uso del servizio PagoInRete con la richiesta di leggere l'informativa e di sottoscrivere l'accettazione dei termini.

Questo passaggio è richiesto solo una volta. Dopo aver dato il consenso l'utente potrà accedere a PagoInRete dove potrà visualizzare e gestire gli avvisi telematici intestati ai propri figli.

- b. Inviare all'Istituto dove è iscritto il proprio figlio (utilizzando il modulo allegato) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità contenute nell'informativa e il modulo contenente i propri dati personali e quelli dell'alunno a cui essere associato per la gestione dei pagamenti intestati.** Una volta che la segreteria ha confermato l'associazione genitore-figlio, accedendo al portale del MIUR, l'utente si ritroverà automaticamente abilitato al servizio pagamenti e visualizzerà gli avvisi intestati ai propri figli. Per consentire all'Istituto Scolastico l'avvio della procedura dei pagamenti telematici PagoInRete, i genitori-tutori sono invitati a registrarsi sulla piattaforma.

Per tutti i genitori che non resteranno il consenso al trattamento dei propri dati personali, non sarà possibile effettuare l'associazione con alcun alunno e pertanto non potranno essere notificati avvisi di

pagamento intestati a tali alunni nell'ambito del servizio " Pago in rete ".

- c. **Attivazione del servizio pagamenti:** **accedendo** al portale del MIUR l'utente registrato dovrà selezionare il servizio pagamenti online per la sua attivazione.

Per ulteriori informazioni: <http://www.istruzione.it/pagoindre/accedere.html>

Come pagare:

Per effettuare un pagamento online l'utente genitore/tutore:

- 1 - **seleziona uno o più avvisi telematici** inviati dalla Scuola, da porre in un carrello dei pagamenti;
- 2 - **sceglie tra diversi metodi di pagamento** proposti:

- **Per pagare on-line** selezionare una modalità di pagamento inserendo i dati richiesti *: "Addebito in conto", "Bollettino postale online" o "Carta di credito" ed un istituto di credito tra quelli che consentono la modalità di pagamento prescelta.

** PagoInRete non archivia i dati relativi alla carta di credito o al conto corrente dell'utente.*

- **Per pagare presso PSP** (Prestatori di Servizi di Pagamento: sportelli bancari o postali autorizzati, tabaccherie) stampare o salvare il documento di pagamento predisposto dal sistema, che riporta la codifica **Barcode**, **QRCode** degli avvisi selezionati ed eseguire il pagamento presso tabaccherie, sportelli bancari autorizzati o altri PSP.

L'utente potrà poi visualizzare su Pago In Rete, per ogni avviso pagato, la **ricevuta telematica del pagamento** e potrà scaricare la relativa attestazione utilizzabile per gli scopi previsti dalla legge (ad esempio nelle dichiarazioni dei redditi).

Per ulteriori informazioni:<http://www.istruzione.it/pagoindre/pagare.html>

Servizi di pagamento disponibili:

Per conoscere i servizi di pagamento disponibili, seguire la procedura indicata all'indirizzo

<http://www.istruzione.it/pagoindre/pagamenti.html>

Assistenza del Sistema PagoInRete:

[Per eventuali problemi, le famiglie hanno a disposizione il seguente numero di assistenza:](#)

080 / 92 67 603

[attivo dal lunedì al
venerdì, dalle ore 8:00
alle ore 18:30.](#)

Si allega informativa sul trattamento dati personali (art. 13 del regolamento UE 679/2016) e **modulo da compilare e restituire tramite mail all'indirizzo mops030002@istruzione.it**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alda Barbi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell' art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993